|  |  |
| --- | --- |
| 实验室代码 | 1991DA105625 |
| 所在领域 | 信息领域 |
| 课题编号 |  |
| 密 级 |  |

**网络与交换技术国家重点实验室**

**开放课题申请书**

课题名称：

研究方向：

申 请 人：

依托单位：

通讯地址：

邮 编：

联系电话： 传真：

电子邮箱：

起止时间： 年 月至 年 月

# 填 写 说 明

1. 请严格按表中要求逐项如实填写。
2. 对于第一部分中的选择栏目，请选择与课题最接近的一项，并采用在所选项编号上划勾的方式确定。
3. 申请书文本采用A4幅面纸一式2份，填写内容需打印填入,对于篇幅不够的栏目可自行加页。

# 一．基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题申请人情况 | 姓名 |  | 性别 | 1. 男

02.女 | 出生年月 |  |
| 学位 | 01博士 02 硕士03学士 04 其他 | 职称 | 01高级 02 中级03初级 04 其他  |
| 电话 |  | E-mail |  |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 |  |
| 学术兼职情况 |  |
| 参加课题人数 | 人. 其中： | 高级 人，中级 人，初级 人，其他 人 |
| 博士 人，硕士 人，学士 人，其他 人 |
| 投入人月数 |  人月（本课题满月度工作量人员数） |
| 依托单位情况 | 名称 |  |
| 单位性质 |  | 代码 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 摘要 | （限400字） |  |
|  关键词（最多5个） |  |  |
| 成果提供形式 | 高水平学术论文: 01国际高水平学术期刊 02国际顶级学术会议  |
| 总经费概算 |   |
| 拟申请计划资助（万元） |  |
| 预计完成年限 |  | 申报日期 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在单位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 在课题中职务（组长、副组长或成员）及分担的任务 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 为本课题工作时间（人年） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专 业 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 职务/职称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 出生年月二．课题组主要研究人员**情况** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 性别 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 姓 名 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 序号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2．申请人简介（包括申请人和课题主要参与者的学历和研究工作简历，近期发表的高质量学术论文） |

# 三．课题情况

|  |
| --- |
| 1. 立项依据（包括研究意义，国内外发展现状及发展动态分析，需要解决的问题等） |
| 2. 主要研究内容、研究目标、拟解决的技术难点 |
| 3. 主要创新点 |
| 4. 拟采取的研究方案及其可行性分析（包括有关方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明 |
| 5. 课题计划安排及考核指标 |
| 6. 课题组和课题申请单位现有工作基础以及依托单位提供的支撑条件 |

|  |
| --- |
| 7. 课题总经费支出预算 单位：万元 |
| 课题总人月：  |
| 序号 | 科目 | 预算金额 | 备注 |
| 1 | **（一）直接费用** |  |  |
| 2 | 1. 设备费
 |  |  |
| 3 | （1）购置设备费 |  |  |
| 4 | （2）试制设备费 |  |  |
| 5 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 6 | 2. 人员费（1） |  |  |
| 7 |  （1）高级研究人员 |  |  |
| 8 |  （2）其他研究人员 |  |  |
| 9 | 3. 研发费用 |  |  |
| 10 |  （1）材料费 |  |  |
| 11 |  （2）实验检验费 |  |  |
| 12 |  （3）加工费 |  |  |
| 13 |  （4）信息费 |  |  |
| 14 |  （5）差旅费 |  |  |
| 15 |  （6）会议费 |  |  |
| 16 | 4. 其他直接费用（2） |  |  |
| 17 | **（二）间接费用** |  |  |
| 18 |  1、直接管理人员费用（3） |  |  |
| 19 |  2、其他间接费用（4） |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **合 计** |  |  |

注： （1）请在人员费各项的备注中说明拟投入的人月。

 （2）其他直接费用指课题过程中的办公用品及消耗等日常费用。

 （3）直接管理人员费主要指校方规定的管理费用。

 （4）其他间接费用指未在上述项目中的费用，填写时请在备注中做相关说明。

我保证上述填报内容的真实性。如果获得资助，我与本项目组成员将严格遵守网络与交换技术国家重点实验室的有关规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料。

 项目负责人签字：

 年 月 日

# 四. 审核意见

|  |
| --- |
| 1．课题依托单位意见    签 章 年 月 日 |