**北京邮电大学纵向科研项目结余经费使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 结余经费来源 | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | 项目编号 |  | |
| 项目来源 |  | 项目负责人 |  | 联系电话 |  | |
| 项目结余经费 | ¥ | 结余经费使用期限 | | 年 月 日 - 年 月 日 | | |
| 结余经费使用计划（万元） | | | | | | |
| 科目 | 金额  （万元） | 科目 | 金额  （万元） | 科目 | | 金额  （万元） |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| 结余经费开展研究课题名称：  研究内容和考核指标： | | | | | | |
| 申请人 | 本人承诺对结余经费的使用严格按照有关规定执行。  签字： 日期： | | | | | |
| 专家论证意见 | 10万（含）以上需对研究内容、研究目标和经费使用安排进行论证。  专家签字： 日期： | | | | | |
| 二级单位  审批意见 | 签字（盖章）： 日期： | | | | | |
| 科研院审批 | 签字（盖章）： 日期： | | | | | |

注：50万以下由二级单位审批，科研院备案；50万（含）以上由科研院审批。