**北京邮电大学科研经费预算调整审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/课题类型： □重点研发计划 □重大专项 □973计划 □863计划 □支撑计划  □国际科技合作 □国家自然科学基金 □其他纵向（ ） | | | | | |
| 项目/课题名称： | |  | | 项目/课题编号 |  |
| 经费卡名称 | |  | | 经费卡号 |  |
| 经费卡负责人 | |  | | 联系电话 |  |
| 是否需要行文上报 | | □是 □ 否 | 报送单位： | | |
| 科目名称 | | 预算批复数（万元） | 前次调整后预算数（万元） | 本次调整额（万元）  （调增“+”，调减“-”） | 本次调整后预算数（万元） |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **注：科目名称请从如下选项中选择填写：** 1、设备费（1）购置设备费（2）试制设备费（3）设备改造与租赁费；2、材料费；3、测试化验加工费；4、燃料动力费；5、差旅费；6、会议费；7、国际合作与交流费；8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费；9、劳务费；10、专家咨询费；11、其他支出 | | | | | |
| 调整说明 | （对经费预算调整安排进行详细说明，应包括调整理由、经费需求、测算依据等，达到学校招投标标准的，需附三家报价单。） | | | | |
| 项目/课题  负责人 | | 本人承诺课题预算调整申请符合国家及学校项目经费管理办法。  签字:  日期 | | | |
| 学校核定 | | 科研院  签字（盖章）： 日期 | | 财务处  签字（盖章）： 日期 | |

**本表一式三份：科研主管部门、财务处、项目组各执一份。**