**专利申请时网上登记操作步骤**

**目录**

[1.登陆科研管理系统 2](#_Toc408556180)

[2.点击专利申请 2](#_Toc408556181)

[3.专利新增、变更课题负责人 3](#_Toc408556182)

[4.专利权人 4](#_Toc408556183)

[4.1（独立申请）：北京邮电大学 4](#_Toc408556184)

[4.2（合作申请）：北京邮电大学+外单位（按排序） 4](#_Toc408556185)

[5.选代理 5](#_Toc408556186)

[5.1全程请代理 5](#_Toc408556187)

[5.2不请代理 5](#_Toc408556188)

[6.添加专利来源课题 6](#_Toc408556189)

[7.军工非涉密、大学生自主创新专利 7](#_Toc408556190)

[8.保存，查看您申请的列表 7](#_Toc408556191)

[9.查询或编辑您刚才申请的专利 7](#_Toc408556192)

[10.打印系统生成的《北京邮电大学职务发明专利申请表》 8](#_Toc408556193)

[11.保存、查看您的成果 8](#_Toc408556194)

[12.审核不通过、审核通过显示页码 9](#_Toc408556195)

[12.1审核不通过 9](#_Toc408556196)

[12.2审核通过 9](#_Toc408556197)

[13.送相关材料到科研院 10](#_Toc408556198)

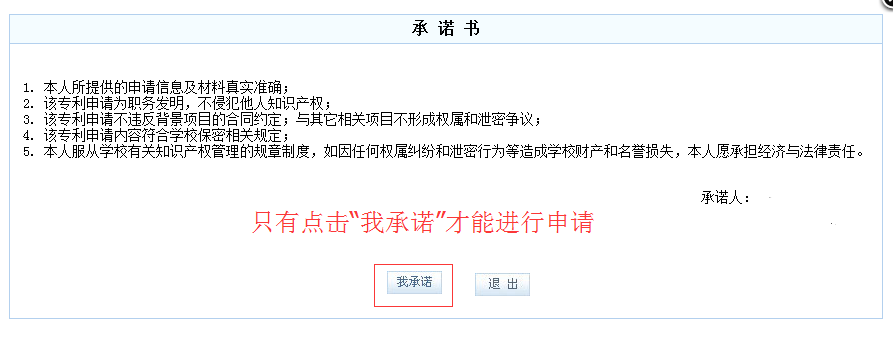
**校内职务发明专利网上登记操作步骤**

1.登陆科研管理系统



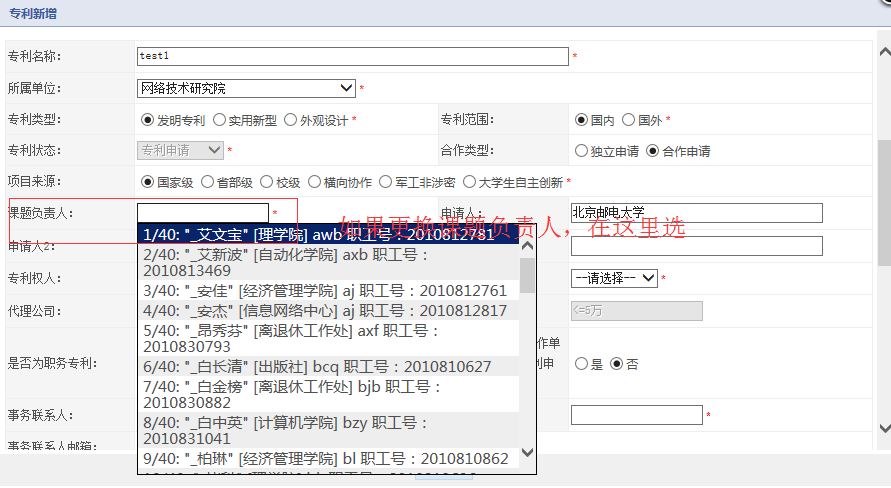


2.点击专利申请



3.专利新增、变更课题负责人

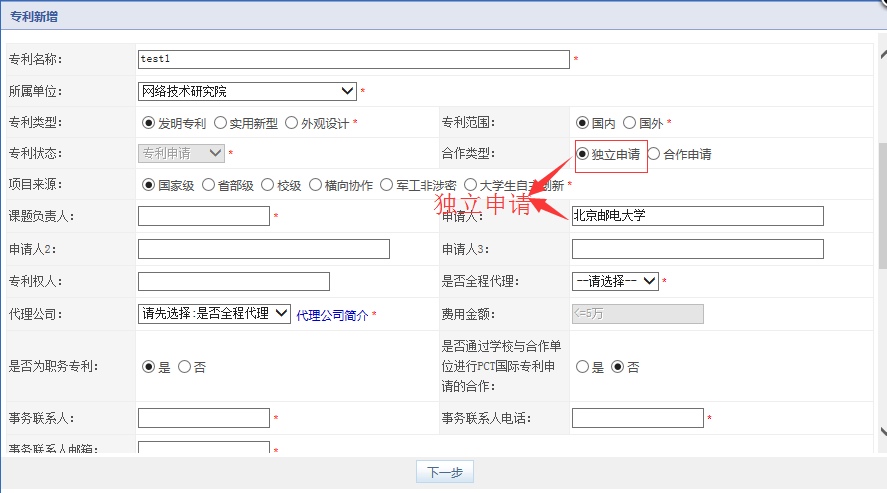
**注：专利依托于课题，如果要更换课题负责人，请重新选择“课题负责人”。并先保存。然后在“依托项目”中修改项目来源。**



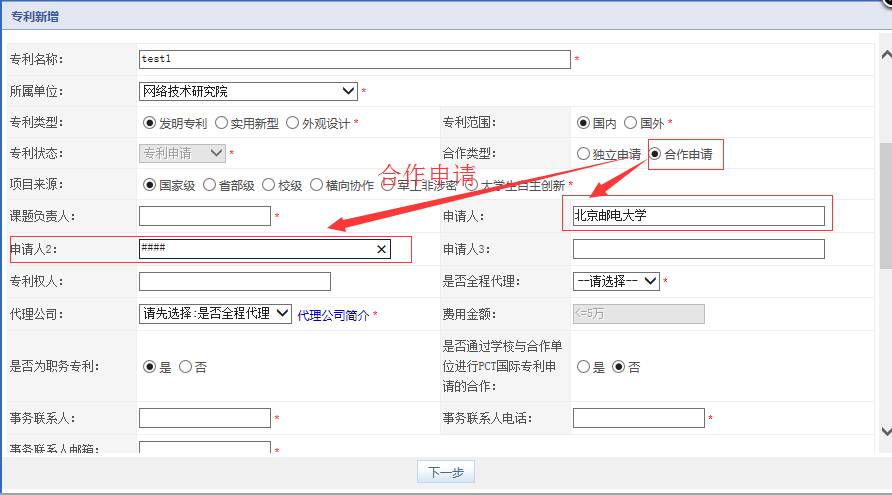
 

**4.专利权人**

4.1（独立申请）：北京邮电大学

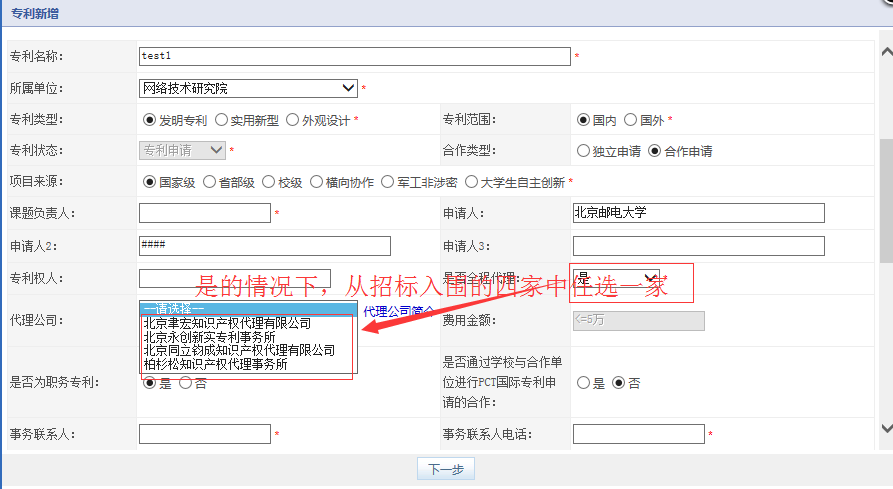


4.2（合作申请）：北京邮电大学+外单位（按排序）



5.选代理

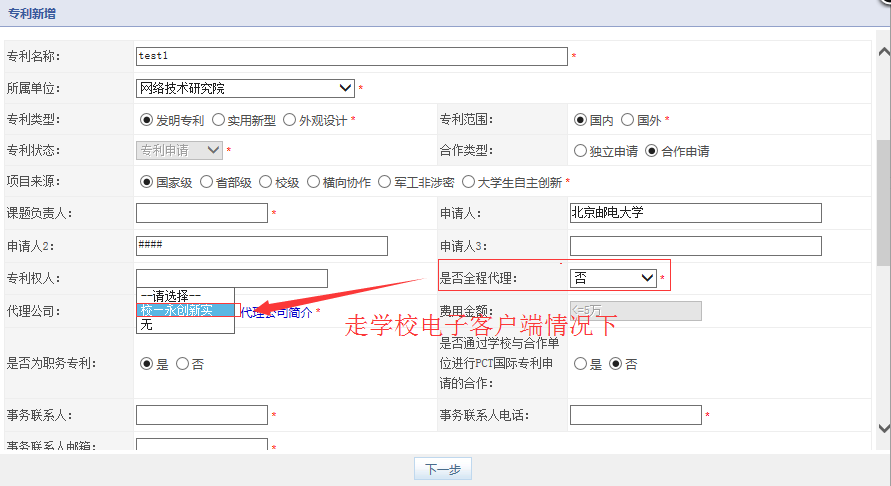
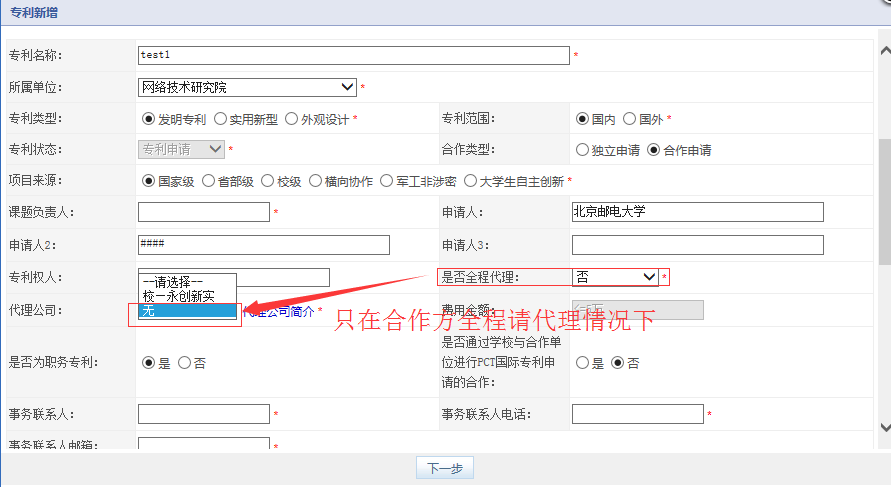
5.1全程请代理



**5.2不请代理**

**情况1）：校—永创新实（学校电子客户端）。**

**2）.无（只有在合作方全程请代理情况下）**

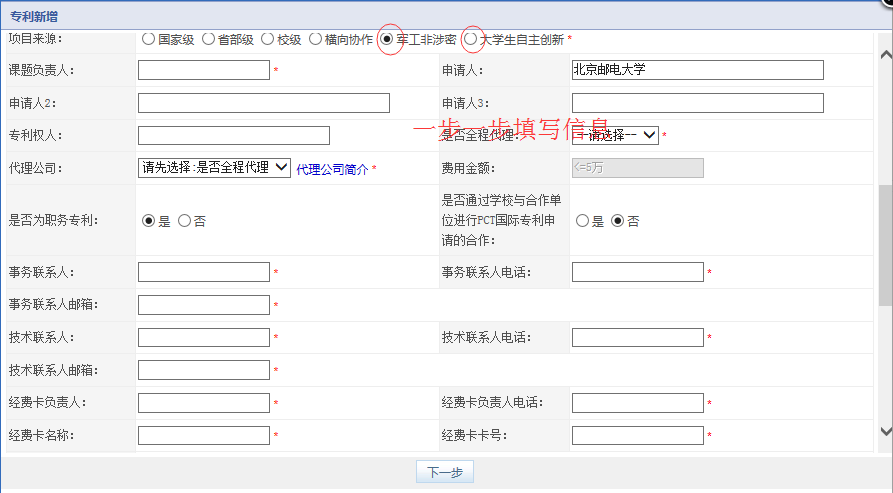
 

**6.添加专利来源课题**

课题负责人可以改选他人，在第一页面，按3



7.军工非涉密、大学生自主创新专利



8.保存，查看您申请的列表



9.查询或编辑您刚才申请的专利



10.打印系统生成的《北京邮电大学职务发明专利申请表》

**学校通过的话，点击专利名字，进入打印页面。如果打印按钮不出现，请您安装打印控件，打印控件在科研院网站-成果管理-专利申请中下载。**



11.保存、查看您的成果





12.审核不通过、审核通过显示页码

12.1审核不通过





12.2审核通过



13.送相关材料到科研院

**打印系统生成的《北京邮电大学专利申请论证、审批表》（1份，正反面打印）到学院签字盖章、课题负责人签字、发明人手签字（按排名），和您选择的专利代理公司委托书（2份）一起拿到科研院审核、盖章。**