**北京邮电大学（科研基地项目）经费外拨审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科研基地名称 |  | | |
| 项目名称 |  | | |
| 经费来源 | □国重基本科研业务费 □国重开放运行费 □国重仪器设备经费  □国家工程实验室经费 □北京市共建项目经费 □学校配套运行经费 □111基地经费 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 项目负责人 |  | 经费卡号 |  |
| 经办人 | 姓名： 联系电话： | | |
| 外拨事由 |  | | |
| 外拨单位全称 | 项目预算  （万元） | 已拨付金额  （万元） | 本次拨付金额  （万元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 项目负责人  签字 | 年 月 日 | 科研基地审核（主管领导签字盖章） | 年 月 日 |
| 二级学（研究）院会签  （主管领导签字盖章） |  | | |
| 科研院意见  （主管领导签字） | 年 月 日 | 主管科研校领导意见 | 年 月 日 |

特别提示：1、测试化验加工外拨款，在“项目预算”栏填写该科目批复预算；

2、外拨经费大于等于50万元，需要科研院和主管校领导审批。